**⑦大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（高等学校等用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宛先: | 公益財団法人日本教育公務員弘済会  大阪支部　支部長　様 | | |
| 学校名:  校長名:  担当者名: |  | 日　付 ：  電話番号： | 令和7年　　月　　日 |

当校は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の⑦⑧⑨の書類を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指定書式に記入や署名をする書類 | | チェック |
| ⑦ | この用紙 | ☐ |
| ⑧ | 大学給付奨学生（予約型）推薦書（大給奨学様式４） | ☐ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在籍高等学校等で発行する証明書等の書類 | | | チェック |
| ⑨ | 成績証明書 | 高等学校等における直近までの成績証明書  （高等学校等の入学時から昨年度3学期までの成績証明書） | ☐ |

1．提出書類記入上の注意事項について

申請者が在籍する高等学校等の校長は、提出書類の記入要領４ページ目に記載されている注意事項を参照して推薦書等を記入します。

２．提出先について

申請者が在籍する高等学校等の校長は、上記一覧表に記載されている書類⑦⑧⑨及び申請者から提出された書類①～⑥を（公財）日本教育公務員弘済会大阪支部へ提出してください。

※　当会本部への直接申請はできません。必ず当会都道府県支部（大阪支部）に提出してください。

※　応募締切り：令和7年7月1日（火）当会支部必着